

**ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA DE SANTA QUITÉRIA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA**

PLANEJAMENTO ANUAL

2023 - 2024



IPESQ
PLANEJAMENTO ANUAL
2023-2024

PLANEJAMENTO
AÇÕES SEMESTRAIS E ANUAIS
2023-2024

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

“A unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Deverá ser dada ampla divulgação às principais diretrizes do Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, bem como aos resultados de sua análise qualitativa.”

(MANUAL DO PRÓ-GESTÃO)

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

1. PLANEJAMENTO

O planejamento determina que a instituição desenvolva seu conjunto de ações, de maneira disciplinada e organizada, visando atingir objetivos que a levarão a um futuro melhor.

Por sua importância e abrangência, o planejamento deve ser desenvolvido em conjunto com:

Conselho Deliberativo e Fiscal, pela sua representatividade;

Comitê de Investimentos, em virtude a importância da rentabilidade financeira para composição da reserva técnica; e

Assessores, pelo conhecimento técnico.

Planejar estrategicamente significa ANALISAR O PASSADO, planejar e REALIZAR NO PRESENTE, de modo a satisfazer seus objetivos futuros, ESTE QUE É A ESSENCIA DA PREVIDÊNCIA:

2. METODOLOGIA

A metodologia será por setor, detalhando o objetivo, a estratégia, o responsável pela ação, colaboradores (não será nominal), período de execução e será acrescentada uma coluna para acompanhar a situação.

SETOR		
OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATÉGIA (COMO FAZER)	
RESPONSÁVEL	COLABORADORES	PERÍODO

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

3. COMPROMISSO

O IPESQ (Instituto de Previdência de Santa Quitéria-CE) compromete-se a manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços, e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, servidores municipais, aposentados, pensionistas e familiares.

4. MISSÃO

(Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de Santa Quitéria-CE), através de trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

5. PROPÓSITO

Traçar metas a serem alcançadas, bem como, proporcionar aos aposentados e pensionistas atendimento rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida.

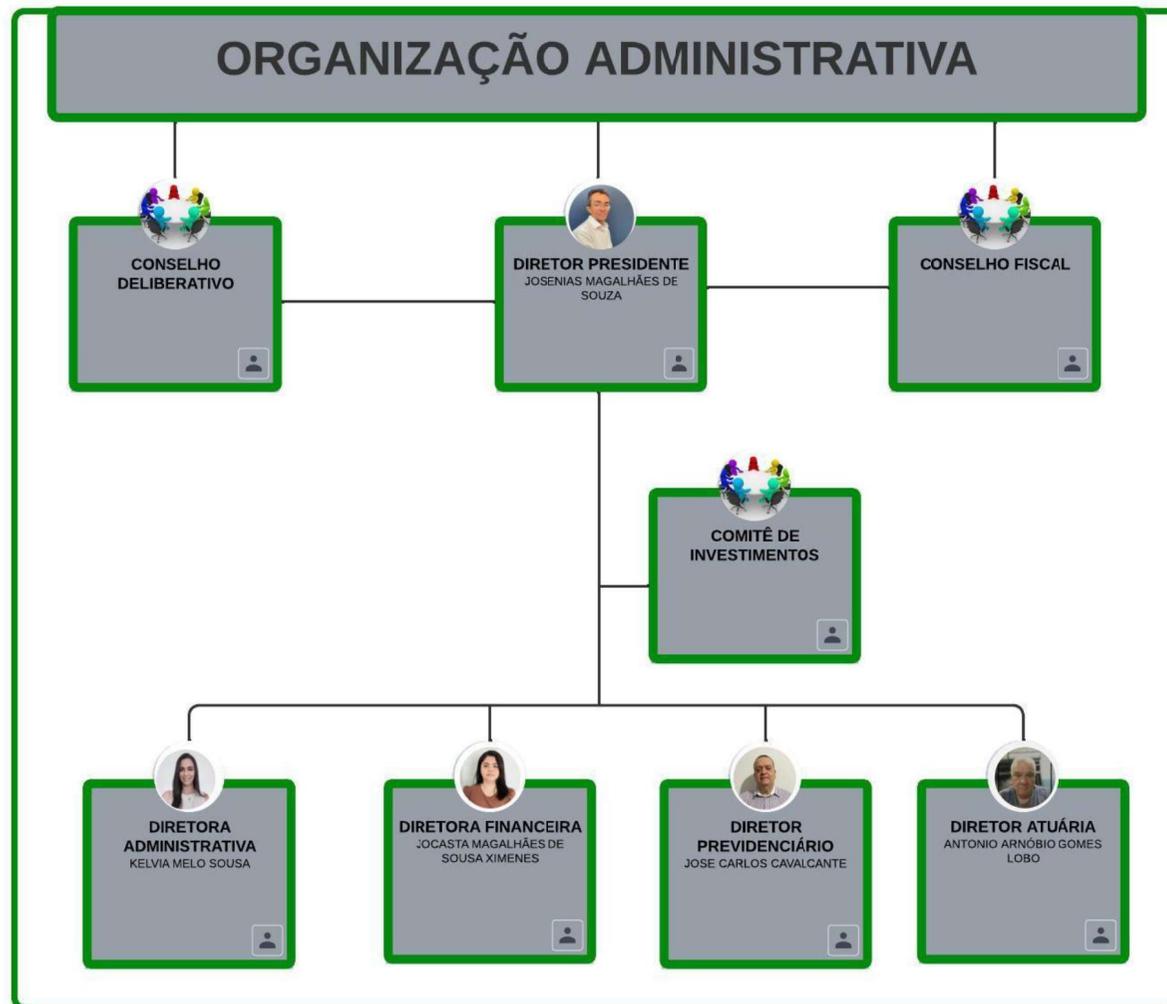
6. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

6.1 ORGANOGRAMA

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024



IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8. PLANO DE AÇÃO

8.1. GESTÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)			
GESTÃO	Implementar ações do Pró-Gestão com assessoria	Reunir com o Executivo fazendo a explanação do que se trata o Pro gestão e planejar dentro da Unidade Gestora Previdenciária a execução das ações após o conhecimento do Manual definitivo e a adesão; Contratar empresa para assessorar as ações.	Diretor-Presidente Prefeito Assessoria		X	X	X	X	X	X	X	X	Em planejamento das ações
GESTÃO	Acompanhamento do Planejamento Estratégico	Acompanhamento do Planejamento estratégico, podendo ter alterações devido ao atendimento do pro-gestão ou adequação a legislação e até inovações de gestão; Reunião trimestral com Diretorias e demais colaboradores.	Diretor-Presidente					X	X	X	X	X	Em planejamento das ações
GESTÃO	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO PRÓ GESTÃO	Desenvolvimento do Projeto de manualização; Casos de sucesso; Inovações de gestão; Aspectos jurídicos; Perícia Médica e readaptação/Aposentadoria; Atos discricionários, entre outras aspectos relevantes do RPPS.	Diretor-Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

GESTÃO	IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SANEADORAS PARA O EQUILIBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL	<p>Acompanhar mensalmente a evolução da provisão matemática atuarial para ver o impacto das medidas implantadas – Publicar no site.</p> <p>Incentivo sobre a permanência em atividade após implementação dos requisitos;</p> <p>Auditar os recursos do COMPREV;</p> <p>Em parceria com a assessoria jurídica buscar outras soluções técnicas para sustentabilidade do RPPS;</p> <p>Encaminhar junto à Administração Municipal Ofício/Parecer técnico atuarial da necessidade de Concurso Público;</p>	<p>Diretor-Presidente</p> <p>Assessor Jurídico</p> <p>Assessoria ATUARIAL</p> <p>Administração</p> <p>TI</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	
GESTÃO	PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	(Orientar os segurados através de cartilha com publicação no site de todos os documentos, manual sobre o RPPS e operacionalização do IPESQ SANTA QUITÉRIA-CE).	Diretoria Benefício Financeiro Jurídico						x	x	x	x	Continua atualização
GESTÃO	CENSO PREVIDENCIÁRIO OU RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONSITAS.	<p>De forma presencial com agendamento</p> <p>Por aplicativo</p> <p>Por sistema – Site do IPESQ SANTA QUITÉRIA-CE</p> <p>Censo Inativos e Prova de Vida.</p>	Benefícios Setor de Cadastro					x	x	x	x	Planejamento Do censo Prova de vida é anual	
GESTÃO	ALTERAÇÃO NA LEI para a adequação da EC 103/2019	Estudar as normas adequadas a EC 103/19	Benefícios Jurídico Procuradoria do Município		x	x	x	x	x	x	x	x	Continuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

			Câmara Municipal										
GESTÃO	ACOMPANHAR O CADPREV NAS DATAS DE ENVIOS E/OU INCONSISTÊNCIAS GERADAS	Verificar no CADPREV se foi enviado o DIPR, DPIN, DAIR e DRAA, Avaliação Atuarial e Notas Técnicas e Parcelamentos.	Financeiro Contabilidade Setor de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REGIMENTO INTERNO: - Diretoria Executiva - Conselho Fiscal - Conselho Deliberativo	Fazer uma revisão dos Regimentos Interno para adequar com as normas legais vigentes.	Diretoria						x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REUNIÃO TRIMESTRAL	Realizar reunião a cada três meses entre Diretoria/Conselho e Assessorias para atualização das atividades realizadas.	Diretoria Conselho Assessorias						x			x	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.2. FINANCEIRO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS REPASSES FINANCEIROS	O acompanhamento dos repasses financeiros é uma das principais formas de formação da reserva para pagamento dos benefícios futuros	Diretor-Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS	Acompanhar a rentabilidade da carteira e consonância com a meta atuarial estabelecida na Política de Investimento vigente	Diretor-Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	PREENCHER AS APR'S	Organizar no sistema e impressão das ARP'S mensalmente; Enviar para o setor de digitalização e site para a publicação das APR'S.	Gerente Administrativo e Financeiro Diretor Presidente		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	GUIAS PREVIDENCIÁRIAS	Emitir as Guias Previdenciárias Patronal e Segurado; Emitir as Guias Individualizadas; Emitir as Guias dos Parcelamentos; Encaminhamento das guias para o Setor Financeiro da Prefeitura, e Servidores que solicitaram guias individualizadas.	Gerente Administrativo e Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	COBRANÇA	Formalizar através de ofícios a cobrança de débitos e/ou contribuições previdenciários, quando for o caso; Apresentar junto ao Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos dos atrasos das contribuições, quando for o caso;	Gerente Administrativo e Financeiro Presidente Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

		Encaminhar ofício à Administração sobre a contribuição individualizada dos servidores licenciados.											
FINANCEIRO	TAXA ADMINISTRATIVA	Fazer o levantamento das folhas de pagamento do Ente (exercício anterior) para obter os valores brutos que serão gastos durante o ano conforme prever na lei municipal a porcentagem e portarias da SPREV; Acompanhamento da taxa administrativa mensalmente através de relatório/planilha.	Presidente Financeiro Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.3. BENEFÍCIO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
BENEFÍCIO	CURSOS/PARTICIPAÇÃO EM SEMINARIOS E CONGRESSOS	Participações em eventos das Associações representativas de RPPS	Diretor Presidente Gerente de Previdência e Benefícios Assessor Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Participação de eventos das ASSOCIAÇÕES NACIONAIS E REGIONAIS.
BENEFÍCIO	ACOMPANHAR TODOS OS PROCESSOS DE APOSENTADORIA	Curso específico sobre benefícios; Cumprir com a manualização dos processos de aposentadoria; Verificar se o check list está sendo cumprido pela administração municipal para montar o processo de aposentadoria; Sanar as diligências no TCE;	Atendimento Presidente Benefícios Jurídico Controlador interno Prefeito Setor RH da Prefeitura Setor do Diário Oficial TCE		X	X	X	X	X	X	X	X	De acordo com a demanda
BENEFÍCIO	JUNTA MÉDICA PARA FINS DE INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO	Verificar se o servidor passou pelo auxílio doença; Verificar se o servidor possui laudos e exames médicos de especialistas; Verificar os documentos PPP e LTCAT. Verificar as situações de benefício por incapacidade para reavaliação a cada dois anos ou a cada quatro anos.	Benefício Junta Médica Jurídico						X	X	X	X	Contínuo
BENEFÍCIO	CRIAR UM PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA	Serão desenvolvidas palestras sobre os seus direitos para a aposentadoria,	Benefício Jurídico								X	X	

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

	APOSENTADORIA DOS ATIVOS E UM PARA OS INATIVOS (PRÉ E PÓS)	principalmente uma busca de melhor qualidade de vida para uma pós aposentadoria;	Secretarias Parcerias											
BENEFÍCIO	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA COMPREV	Curso específico em COMPREV para o responsável que fará o acompanhamento; Acompanhar mensalmente os valores recebidos;	Benefício Jurídico Financeiro							x	x	x	x	
BENEFÍCIO	CERTIFICAÇÃO	Participar de curso para prova do CGRPPS ou Certificação exigida pela SPREV.	Benefício											

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.4. JURÍDICO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
JURÍDICO	PARECERES E CONSULTAS	De acordo com a demanda do RPPS; Implementar rotinas de operacionalização e acompanhamento dos processos.	Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.5. CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS CONSELHEIROS	A capacitação é fundamental para melhorar a qualidade de gestão dos planos de benefícios administrado pela Unidade Gestora; Curso específico curso de certificação para conselheiro.	Parcerias com as assessorias Sites gratuitos		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo Sobre a certificação – Verificar as normas e as possíveis alterações sobre a matéria.
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas; Emitir Parecer após apreciação da prestação de contas com assinatura dos membros conselheiros presentes na reunião.	Diretor Presidente Presidente do conselho		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	REGIMENTO INTERNO	Fazer revisão do Regimento Interno do Conselho Fiscal e do Deliberativo.	Membros Jurídico						x	x	x	x	
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	ESCOLHA DOS CONSELHEIROS	Encaminhar ofício junto à administração e câmara municipal para dentro da legalidade, fazer a escolha dos conselheiros conforme a representatividade.	Presidente Jurídico Membros										DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	CERTIFICAÇÃO	Estudar os conteúdos para a prova de da Certificação Profissional no Nível Básico. Materiais disponíveis gratuitamente ou verificar a viabilidade de contratar	Membros conselheiros		X	X	X	X	X	X	X	X	

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.6. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS	Curso específico sobre investimentos ou curso de certificação para membro do Comitê.	Parcerias com as assessorias Sites gratuitos		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo para cursos de investimentos e sobre Certificação, acompanhar.
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas. Elaboração das atas para a sua devida publicação no site.	Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	REGIMENTO INTERNO	Revisão do Regimento Interno.	Membros Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Verificar quando for necessário
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CERTIFICAÇÃO	Estudar conteúdos Nível Básico ou Intermediário e continuamente sobre investimentos	Membros do comitê		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.7. CONTABILIDADE

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL	
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)			
CONTABILIDADE	NORMATIZAÇÃO CONTABILIDADE	NA Leitura indispensável do Manual de Contabilidade para os RPPS; Encaminhar o Manual de Contabilidade	Contabilidade							X	X	X	X	
CONTABILIDADE	PROCESSOS DE PAGAMENTO	FOPAG – Efetivos, Comissionados e Contratados do RPPS; FOPAG – Inativos (Aposentados e Pensionistas); Montar os processos de pagamentos das empresas que dão assessoria	Contabilidade Financeiro			X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTABILIDADE	SIM	Encaminhar mensalmente as informações junto ao TCE.	Contabilidade			X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTABILIDADE	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Encaminhar mensalmente junto à Câmara Municipal através de ofício a prestação de contas para apreciação dos vereadores; Emitir relatório para a prestação de contas junto ao Conselho Fiscal, e, quando for o caso, comparecer às reuniões; Prestação de Contas anual junto ao TCE Diligências, caso seja necessário.	Contabilidade			X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTABILIDADE	CURSO	Fazer curso específico de contabilidade em RPPS.	Contabilidade									X	X	

8.8. CONTROLE INTERNO

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
CONTROLE INTERNO	NOMEAÇÃO DO CONTROLADOR	Designar controle interno para a UGRPPS	Presidente ou Ente							X	X	X	
CONTROLE INTERNO	RELATÓRIOS - EXECUÇÃO ORDENADA, ÉTICA, ECONÔMICA, EFICIENTE E EFICAZ DAS OPERAÇÕES	Acompanhar a programação estabelecida nos instrumentos de planejamento, tais como: - Orçamento anual (receitas e despesas) - Meta de investimentos - Meta atuarial de acordo com os relatórios técnicos emitidos mensalmente.	Controlador				X					X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CUMPRIMENTO DAS LEIS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS	Assegurar que não ocorram erros potenciais, através do controle de suas causas, destacando-se conhecer as receitas, despesas, resultados históricos, estrutura administrativa, pessoal, patrimônio, observar as normas legais, instruções normativas, estatutos e regimentos.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL E DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Analisar os procedimentos e deliberações do Conselho Fiscal, bem como do Comitê de Investimentos, mesmo sem direito a voto, mas quando necessário emitir parecer.	Controlador		X		X		X			X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	TRANSPARÊNCIA DOS ATOS DA GESTÃO	Prestar contas à sociedade, de forma transparente.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAMENTO	Licitação, contratos, compras, almoxarifado.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CAPACITAÇÃO	Estudas sobre auditorias e conformidade e participar dos Prêmios nacionais sobre o tema.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.9. ATENDIMENTO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
ATENDIMENTO	Promover a qualidade dos serviços previdenciários Melhorando a imagem institucional da seguradora	Melhoramento contínuo: Do setor de atendimento Dos instrumentos de transparência Celeridade dos trâmites de processo Comunicação com os segurados Fortalecimento dos meios de relacionamento com a sociedade	Solicitar auxiliar		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
ATENDIMENTO	CURSO	Curso específico em atendimento	Solicitar auxiliar						X	X	X	X	Contínuo
ATENDIMENTO	REQUERIMENTO DIVERSOS	Capacitar e acessar o aplicativo de gestão para preencher requerimento diverso.	Solicitar Auxiliar						X	X	X	X	Contínuo

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

8.10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)			
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DA Alteração Do Layout Do Site	O site com as informações de fácil acesso, facilita a transparência da gestão e o melhor acompanhamento da solvência financeira, econômica e atuarial do RPPS	Presidente TI Assessor de TI e aplicativos						X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DA Atualizar O Site,	Diariamente acessar o site do IPMP para atualizar com dados necessários: - APR; DIPR; DPIN; DRAA; Avaliação Atuarial; Prestação de Contas; Política de Investimentos - Extratos e Investimentos - Demais documentos do IPMP para dar transparência aos segurados	Diretoria TI Assessorias		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	DA Organizar Arquivo	Digitalizar os documentos para serem arquivados no Google Drive	TI										Contínuo
	Aplicativo Whatsapp Com O Número Do Telefone Do IPESQ SANTA QUITÉRIA-CE	Melhorar o atendimento junto aos segurados ativos e inativos através das redes sociais: whatsapp e outros.	TI		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
	Alterar O Administrador Do Site	CONTRATAR ADM. DE SITE QUE DESENVOLVA APP para facilitar o acompanhamento dos dados, processos, contracheque dos segurados.	Diretoria Financeiro e setor de licitação.						X	X	X	X	Contínuo
	Política De Segurança Da Informação	Regras de uso e guarda das informações digitais e físicas	Diretoria TI Assessorias				X	X	X	X	X	X	Contínuo acompanhamento

IPESQ

PLANEJAMENTO ANUAL

2023-2024

Visando ao curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pelo RPPS para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir.

O Plano de Ação traz benefícios não apenas para a gestão interna do RPPS como também para seus colaboradores, segurados e a sociedade.

(Santa Quitéria-CE), 03 de fevereiro de 2023.

DIRETORIA DO IPESQ

DIRETORIA EXECUTIVA:

DIRETOR PRESIDENTE

JOSENIAS MAGALHÃES DE SOUSA

DIRETOR PREVIDENCIÁRIO

JOSÉ CARLOS CAVALVANTE

DIRETORA ADMINISTRATIVA

KÉLVIA MELO SOUSA

DIRETORA FINANCEIRA

JOCASTA MAGALHÃES DE SOUSA XIMENES

DIRETOR ATUARIAL

ANTONIO ARNÓBIO GOMES LOBO PARENTE