

**ESTADO DO CEARÁ**  
**PREFEITURA DE SANTA QUITÉRIA**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
**PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA**

# **PLANEJAMENTO ANUAL**

**2023 - 2024**



**IPESQ**  
**PLANEJAMENTO ANUAL**  
**2023-2024**

**PLANEJAMENTO**  
**AÇÕES SEMESTRAIS E ANUAIS**  
**2023-2024**

# **IPESQ**

## **PLANEJAMENTO ANUAL**

### **2023-2024**

*“A unidade gestora do RPPS deve incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, ao qual deverá ser dada ampla divulgação, contemplando as ações a serem implementadas, metas para melhoria de cada processo, responsabilidades e prazos, bem como o monitoramento qualitativo de seus resultados. Deverá ser dada ampla divulgação às principais diretrizes do Plano de Ação ou Planejamento Estratégico, bem como aos resultados de sua análise qualitativa.”*

*(MANUAL DO PRÓ-GESTÃO)*

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 1. PLANEJAMENTO

O planejamento determina que a instituição desenvolva seu conjunto de ações, de maneira disciplinada e organizada, visando atingir objetivos que a levarão a um futuro melhor.

Por sua importância e abrangência, o planejamento deve ser desenvolvido em conjunto com:

Conselho Deliberativo e Fiscal, pela sua representatividade;

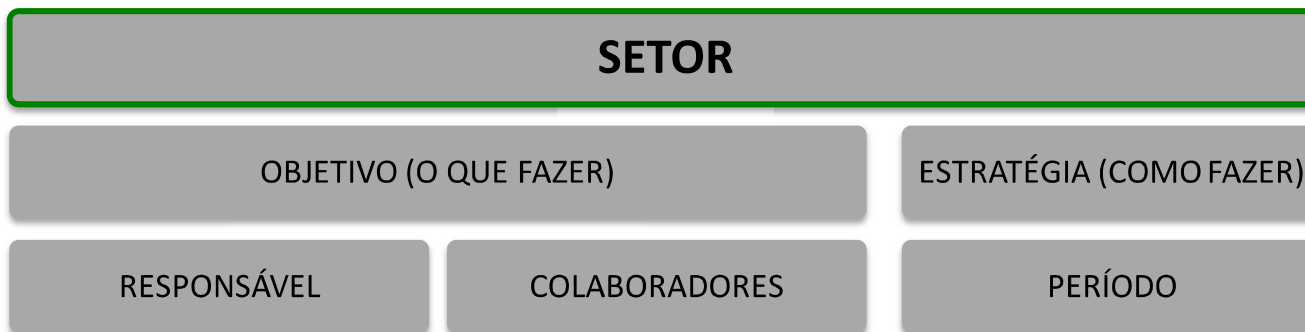
Comitê de Investimentos, em virtude a importância da rentabilidade financeira para composição da reserva técnica; e

Assessores, pelo conhecimento técnico.

Planejar estrategicamente significa ANALISAR O PASSADO, planejar e REALIZAR NO PRESENTE, de modo a satisfazer seus objetivos futuros, ESTE QUE É A ESSENCIA DA PREVIDÊNCIA:

#### 2. METODOLOGIA

A metodologia será por setor, detalhando o objetivo, a estratégia, o responsável pela ação, colaboradores (não será nominal), período de execução e será acrescentada uma coluna para acompanhar a situação.



# **IPESQ**

## **PLANEJAMENTO ANUAL**

### **2023-2024**

#### **3. COMPROMISSO**

O IPESQ (Instituto de Previdência de Santa Quitéria-CE) compromete-se a manter e conduzir seu relacionamento de prestação de serviços, e atendimento de maneira que haja excelência e satisfação para seus servidores, servidores municipais, aposentados, pensionistas e familiares.

#### **4. MISSÃO**

(Elaborar, promover e executar a gestão previdenciária do município de Santa Quitéria-CE), através de trabalho e prestação de serviços, sempre voltada para a qualidade e transparência.

#### **5. PROPÓSITO**

Traçar metas a serem alcançadas, bem como, proporcionar aos aposentados e pensionistas atendimento rápido, preciso e uma melhor qualidade de vida.

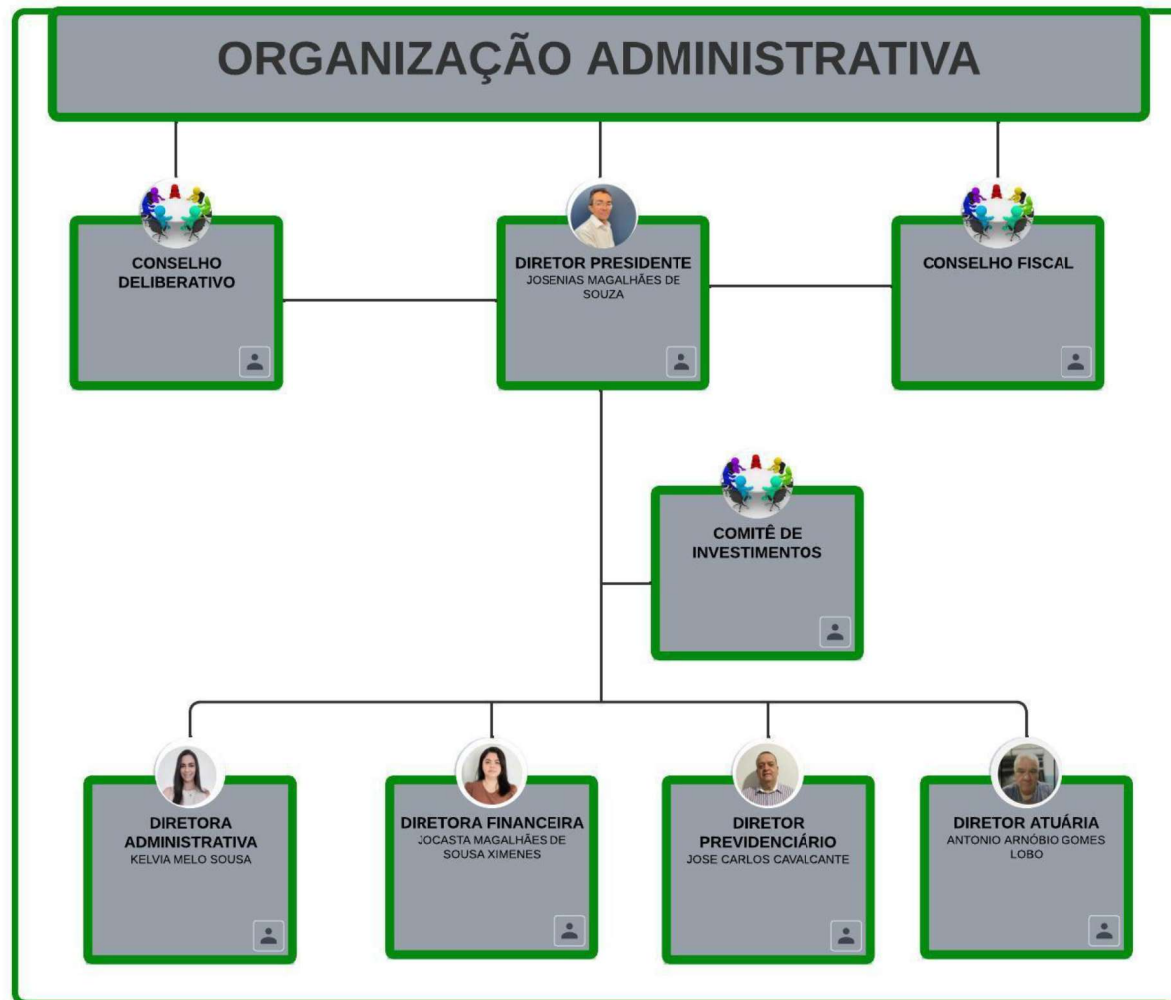
#### **6. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

##### **6.1 ORGANOGRAMA**

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024



# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8. PLANO DE AÇÃO

#### 8.1. GESTÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTRE <sup>º</sup> (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	X	X	1º SEMESTRE <sup>º</sup> (1º/2º trimestre)	X	
GESTÃO	Implementar ações do Pró-Gestão com assessoria	Reunir com o Executivo fazendo a explanação do que se trata o Pro gestão e planejar dentro da Unidade Gestora Previdenciária a execução das ações após o conhecimento do Manual definitivo e a adesão;  Contratar empresa para assessorar as ações.	Diretor-Presidente Prefeito Assessoria		X	X	X	X	X	X	X	X	Em planejamento das ações
GESTÃO	Acompanhamento do Planejamento Estratégico	Acompanhamento do Planejamento estratégico, podendo ter alterações devido ao atendimento do pro-gestão ou adequação a legislação e até inovações de gestão;  Reunião trimestral com Diretorias e demais colaboradores.	Diretor-Presidente					X	X	X	X	Em planejamento das ações	
GESTÃO	REUNIÕES DE PLANEJAMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO PRÓ GESTÃO	Desenvolvimento do Projeto de manualização;  Casos de sucesso;  Inovações de gestão;  Aspectos jurídicos;  Perícia Médica e readaptação/Aposentadoria;  Atos discricionários, entre outras aspectos relevantes do RPPS.	Diretor-Presidente		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

GESTÃO	IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS MEDIDAS SANEADORAS PARA O EQUILIBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL	<p>Acompanhar mensalmente a evolução da provisão matemática atuarial para ver o impacto das medidas implantadas – Publicar no site.</p> <p>Incentivo sobre a permanência em atividade após implementação dos requisitos;</p> <p>Auditar os recursos do COMPREV;</p> <p>Em parceria com a assessoria jurídica buscar outras soluções técnicas para sustentabilidade do RPPS;</p> <p>Encaminhar junto à Administração Municipal Ofício/Parecer técnico atuarial da necessidade de Concurso Público;</p>	<p>Diretor-Presidente</p> <p>Assessor Jurídico</p> <p>Assessoria ATUARIAL</p> <p>Administração</p> <p>TI</p>		x	x	x	x	x	x	x	x	
GESTÃO	PADRONIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	(Orientar os segurados através de cartilha com publicação no site de todos os documentos, manual sobre o RPPS e operacionalização do IPESQ SANTA QUITÉRIA-CE).	Diretoria Benefício Financeiro Jurídico						x	x	x	x	Continua atualização
GESTÃO	CENSO PREVIDENCIÁRIO OU RECADASTRAMENTO DOS SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E PENSIONSITAS.	<p>De forma presencial com agendamento</p> <p>Por aplicativo</p> <p>Por sistema – Site do IPESQ SANTA QUITÉRIA-CE</p> <p>Censo Inativos e Prova de Vida.</p>	Benefícios Setor de Cadastro					x	x	x	x	Planejamento Do censo Prova de vida é anual	
GESTÃO	ALTERAÇÃO NA LEI para a adequação da EC 103/2019	Estudar as normas adequadas a EC 103/19	Benefícios Jurídico  Procuradoria do Município		x	x	x	x	x	x	x	x	Continuo



# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

			Câmara Municipal										
GESTÃO	ACOMPANHAR O CADPREV NAS DATAS DE ENVIOS E/OU INCONSISTÊNCIAS GERADAS	Verificar no CADPREV se foi enviado o DIPR, DPIN, DAIR e DRAA, Avaliação Atuarial e Notas Técnicas e Parcelamentos.	Financeiro Contabilidade Setor de TI		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REGIMENTO INTERNO: - Diretoria Executiva - Conselho Fiscal - Conselho Deliberativo	Fazer uma revisão dos Regimentos Interno para adequar com as normas legais vigentes.	Diretoria						x	x	x	x	Contínuo
GESTÃO	REUNIÃO TRIMESTRAL	Realizar reunião a cada três meses entre Diretoria/Conselho e Assessorias para atualização das atividades realizadas.	Diretoria Conselho Assessorias						x			x	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.2. FINANCEIRO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS REPASSES FINANCEIROS	O acompanhamento dos repasses financeiros é uma das principais formas de formação da reserva para pagamento dos benefícios futuros	Diretor-Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	ACOMPANHAMENTO DOS INVESTIMENTOS	Acompanhar a rentabilidade da carteira e consonância com a meta atuarial estabelecida na Política de Investimento vigente	Diretor-Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	PREENCHER AS APR'S	Organizar no sistema e impressão das ARP'S mensalmente;  Enviar para o setor de digitalização e site para a publicação das APR'S.	Gerente Administrativo e Financeiro Diretor Presidente		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	GUIAS PREVIDENCIÁRIAS	Emitir as Guias Previdenciárias Patronal e Segurado;  Emitir as Guias Individualizadas;  Emitir as Guias dos Parcelamentos;  Encaminhamento das guias para o Setor Financeiro da Prefeitura, e Servidores que solicitaram guias individualizadas.	Gerente Administrativo e Financeiro		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
FINANCEIRO	COBRANÇA	Formalizar através de ofícios a cobrança de débitos e/ou contribuições previdenciários, quando for o caso;  Apresentar junto ao Conselho Fiscal e Comitê de Investimentos dos atrasos das contribuições, quando for o caso;	Gerente Administrativo e Financeiro Presidente Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

		Encaminhar ofício à Administração sobre a contribuição individualizada dos servidores licenciados.											
FINANCEIRO	TAXA ADMINISTRATIVA	Fazer o levantamento das folhas de pagamento do Ente (exercício anterior) para obter os valores brutos que serão gastos durante o ano conforme prever na lei municipal a porcentagem e portarias da SPREV;  Acompanhamento da taxa administrativa mensalmente através de relatório/planilha.	Presidente Financeiro Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.3. BENEFÍCIO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
BENEFÍCIO	CURSOS/PARTICIPAÇÃO EM SEMINARIOS E CONGRESSOS	Participações em eventos das Associações representativas de RPPS	Diretor Presidente Gerente de Previdência e Benefícios Assessor Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Participação de eventos das ASSOCIAÇÕES NACIONAIS E REGIONAIS.
BENEFÍCIO	ACOMPANHAR TODOS OS PROCESSOS DE APOSENTADORIA	Curso específico sobre benefícios;  Cumprir com a manualização dos processos de aposentadoria;  Verificar se o check list está sendo cumprido pela administração municipal para montar o processo de aposentadoria;  Sanar as diligências no TCE;	Atendimento Presidente Benefícios Jurídico Controlador interno Prefeito Setor RH da Prefeitura Setor do Diário Oficial TCE		X	X	X	X	X	X	X	X	De acordo com a demanda
BENEFÍCIO	JUNTA MÉDICA PARA FINS DE INCAPACIDADE PERMANENTE PARA O TRABALHO	Verificar se o servidor passou pelo auxílio doença;  Verificar se o servidor possui laudos e exames médicos de especialistas;  Verificar os documentos PPP e LTCAT.  Verificar as situações de benefício por incapacidade para reavaliação a cada dois anos ou a cada quatro anos.	Benefício Junta Médica Jurídico						X	X	X	X	Contínuo
BENEFÍCIO	CRIAR UM PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA	Serão desenvolvidas palestras sobre os seus direitos para a aposentadoria,	Benefício Jurídico								X	X	

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

	APOSENTADORIA DOS ATIVOS E UM PARA OS INATIVOS (PRÉ E PÓS)	principalmente uma busca de melhor qualidade de vida para uma pós aposentadoria;	Secretarias Parcerias											
BENEFÍCIO	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA COMPREV	Curso específico em COMPREV para o responsável que fará o acompanhamento;  Acompanhar mensalmente os valores recebidos;	Benefício Jurídico Financeiro							x	x	x	x	
BENEFÍCIO	CERTIFICAÇÃO	Participar de curso para prova do CGRPPS ou Certificação exigida pela SPREV.	Benefício											

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.4. JURÍDICO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
JURÍDICO	PARECERES E CONSULTAS	De acordo com a demanda do RPPS;  Implementar rotinas de operacionalização e acompanhamento dos processos.	Jurídico		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.5. CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
CONSELHO FISCAL  CONSELHO DELIBERATIVO  Ou CONSELHO ÚNICO	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS CONSELHEIROS	A capacitação é fundamental para melhorar a qualidade de gestão dos planos de benefícios administrado pela Unidade Gestora;  Curso específico curso de certificação para conselheiro.	Parcerias com as assessorias  Sites gratuitos		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo  Sobre a certificação – Verificar as normas e as possíveis alterações sobre a matéria.
CONSELHO FISCAL  CONSELHO DELIBERATIVO  Ou CONSELHO ÚNICO	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas;  Emitir Parecer após apreciação da prestação de contas com assinatura dos membros conselheiros presentes na reunião.	Diretor Presidente  Presidente do conselho		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONSELHO FISCAL CONSELHO DELIBERATIVO  Ou CONSELHO ÚNICO	REGIMENTO INTERNO	Fazer revisão do Regimento Interno do Conselho Fiscal e do Deliberativo.	Membros Jurídico						x	x	x	x	
CONSELHO FISCAL  CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	ESCOLHA DOS CONSELHEIROS	Encaminhar ofício junto à administração e câmara municipal para dentro da legalidade, fazer a escolha dos conselheiros conforme a representatividade.	Presidente Jurídico Membros										DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO
CONSELHO FISCAL  CONSELHO DELIBERATIVO Ou CONSELHO ÚNICO	CERTIFICAÇÃO	Estudar os conteúdos para a prova de da Certificação Profissional no Nível Básico. Materiais disponíveis gratuitamente ou verificar a viabilidade de contratar	Membros conselheiros		X	X	X	X	X	X	X	X	

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.6. COMITÊ DE INVESTIMENTOS

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CAPACITAÇÃO DOS MEMBROS	Curso específico sobre investimentos ou curso de certificação para membro do Comitê.	Parcerias com as assessorias  Sites gratuitos		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo para cursos de investimentos e sobre Certificação, acompanhar.
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	PARTICIPAR ATIVAMENTE DAS REUNIÕES	Mensalmente ou quando solicitados, comparecer à reunião para apreciação da Prestação de Contas.  Elaboração das atas para a sua devida publicação no site.	Presidente		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	REGIMENTO INTERNO	Revisão do Regimento Interno.	Membros Jurídico		x	x	x	x	x	x	x	x	Verificar quando for necessário
COMITÊ DE INVESTIMENTOS	CERTIFICAÇÃO	Estudar conteúdos Nível Básico ou Intermediário e continuamente sobre investimentos	Membros do comitê		x	x	x	x	x	x	x	x	Contínuo



# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.7. CONTABILIDADE

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL	
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)			
CONTABILIDADE	NORMATIZAÇÃO CONTABILIDADE	NA Leitura indispensável do Manual de Contabilidade para os RPPS;  Encaminhar o Manual de Contabilidade	Contabilidade							X	X	X	X	
CONTABILIDADE	PROCESSOS DE PAGAMENTO	FOPAG – Efetivos, Comissionados e Contratados do RPPS;  FOPAG – Inativos (Aposentados e Pensionistas);  Montar os processos de pagamentos das empresas que dão assessoria	Contabilidade Financeiro			X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTABILIDADE	SIM	Encaminhar mensalmente as informações junto ao TCE.	Contabilidade			X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTABILIDADE	PRESTAÇÃO DE CONTAS	Encaminhar mensalmente junto à Câmara Municipal através de ofício a prestação de contas para apreciação dos vereadores;  Emitir relatório para a prestação de contas junto ao Conselho Fiscal, e, quando for o caso, comparecer às reuniões;  Prestação de Contas anual junto ao TCE  Diligências, caso seja necessário.	Contabilidade			X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTABILIDADE	CURSO	Fazer curso específico de contabilidade em RPPS.	Contabilidade									X	X	

#### 8.8. CONTROLE INTERNO

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	X	2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)	X	
CONTROLE INTERNO	NOMEAÇÃO DO CONTROLADOR	Designar controle interno para a UGRPPS	Presidente ou Ente							X	X	X	
CONTROLE INTERNO	RELATÓRIOS - EXECUÇÃO ORDENADA, ÉTICA, ECONÔMICA, EFICIENTE E EFICAZ DAS OPERAÇÕES	Acompanhar a programação estabelecida nos instrumentos de planejamento, tais como: - Orçamento anual (receitas e despesas) - Meta de investimentos - Meta atuarial de acordo com os relatórios técnicos emitidos mensalmente.	Controlador				X					X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CUMPRIMENTO DAS LEIS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS	Assegurar que não ocorram erros potenciais, através do controle de suas causas, destacando-se conhecer as receitas, despesas, resultados históricos, estrutura administrativa, pessoal, patrimônio, observar as normas legais, instruções normativas, estatutos e regimentos.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAR AS REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL E DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Analisar os procedimentos e deliberações do Conselho Fiscal, bem como do Comitê de Investimentos, mesmo sem direito a voto, mas quando necessário emitir parecer.	Controlador		X		X		X			X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	TRANSPARÊNCIA DOS ATOS DA GESTÃO	Prestar contas à sociedade, de forma transparente.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	ACOMPANHAMENTO	Licitação, contratos, compras, almoxarifado.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
CONTROLE INTERNO	CAPACITAÇÃO	Estudas sobre auditorias e conformidade e participar dos Prêmios nacionais sobre o tema.	Controlador		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.9. ATENDIMENTO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2023 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		2024 1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)		2024 2º SEMESTRE (1º/2º trimestre)		STATUS GERAL
ATENDIMENTO	Promover a qualidade dos serviços previdenciários Melhorando a imagem institucional da seguradora	Melhoramento contínuo:  Do setor de atendimento Dos instrumentos de transparência Celeridade dos trâmites de processo Comunicação com os segurados Fortalecimento dos meios de relacionamento com a sociedade	Solicitar auxiliar		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
ATENDIMENTO	CURSO	Curso específico em atendimento	Solicitar auxiliar						X	X	X	X	Contínuo
ATENDIMENTO	REQUERIMENTO DIVERSOS	Capacitar e acessar o aplicativo de gestão para preencher requerimento diverso.	Solicitar Auxiliar						X	X	X	X	Contínuo

# IPESQ

## PLANEJAMENTO ANUAL

### 2023-2024

#### 8.10. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SETOR	OBJETIVO (O QUE FAZER)	ESTRATEGIA (COMO FAZER)	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE DAS AÇÕES	SERVIDOR COLABORADOR	2023		2023		2024		2024		STATUS GERAL
					1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	1º SEMESTREº (1º/2º trimestre)	2º SEMESTREº (1º/2º trimestre)			
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Alteração Do Layout Do Site	O site com as informações de fácil acesso, facilita a transparência da gestão e o melhor acompanhamento da solvência financeira, econômica e atuarial do RPPS	Presidente TI Assessor de TI e aplicativos						X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Atualizar O Site,	Diariamente acessar o site do IPMP para atualizar com dados necessários: - APR; DIPR; DPIN; DRAA; Avaliação Atuarial; Prestação de Contas; Política de Investimentos - Extratos e Investimentos - Demais documentos do IPMP para dar transparência aos segurados	Diretoria TI Assessorias		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Organizar Arquivo	Digitalizar os documentos para serem arquivados no Google Drive	TI										Contínuo
	Aplicativo Whatsapp Com O Número Do Telefone Do IPESQ SANTA QUITÉRIA-CE	Melhorar o atendimento junto aos segurados ativos e inativos através das redes sociais: whatsapp e outros.	TI		X	X	X	X	X	X	X	X	Contínuo
	Alterar O Administrador Do Site	CONTRATAR ADM. DE SITE QUE DESENVOLVA APP para facilitar o acompanhamento dos dados, processos, contracheque dos segurados.	Diretoria Financeiro e setor de licitação.						X	X	X	X	Contínuo
	Política De Segurança Da Informação	Regras de uso e guarda das informações digitais e físicas	Diretoria TI Assessorias				X	X	X	X	X	X	Contínuo acompanhamento

# **IPESQ**

## **PLANEJAMENTO ANUAL**

### **2023-2024**

Visando ao curto prazo, o Plano de Ação permite a instituição de metas quantitativas resultantes da definição dos Objetivos Estratégicos trilhados pelo RPPS para o exercício proposto, tornando-se a ferramenta de gestão ideal a ser aplicada, possibilitando o arcabouço do planejar, do executar, do conferir e do agir.

O Plano de Ação traz benefícios não apenas para a gestão interna do RPPS como também para seus colaboradores, segurados e a sociedade.

*(Santa Quitéria-CE), 03 de fevereiro de 2023.*

*DIRETORIA DO IPESQ*

*DIRETORIA EXECUTIVA:*

*DIRETOR PRESIDENTE*

*JOSENIAS MAGALHÃES DE SOUSA*

*DIRETOR PREVIDENCIÁRIO*

*JOSÉ CARLOS CAVALVANTE*

*DIRETORA ADMINISTRATIVA*

*KÉLVIA MELO SOUSA*

*DIRETORA FINANCEIRA*

*JOCASTA MAGALHÃES DE SOUSA XIMENES*

*DIRETOR ATUARIAL*

*ANTONIO ARNÓBIO GOMES LOBO PARENTE*