

ESTADO DO CEARÁ
PREFEITURA DE SANTA QUITÉRIA
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA

RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

2023



Sumário

1.	Estrutura Administrativa	4
2.	Conselho de Administração	4
3.	Diretoria Executiva.....	6
4.	Conselho Fiscal.....	9
5.	Comitê de Investimentos	11
6.	RPPS – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	12
7.	Receitas e Despesas	14
9.	EVOLUÇÃO ATUARIAL	14
9.1	– Custos e Planos de Custeio – 2023.....	15
9.2	Custeio Administrativo para o exercício de 2024	15
9.3	Evolução da Situação Atuarial.....	16
10.	GESTÃO DE INVESTIMENTOS	16
11.	GESTÃO ADMINISTRATIVA EM TABELAS – PROCESSOS LICITATÓRIOS, RELATÓRIOS CONTÁBEIS E EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2023	16

CHEFE DO PODER EXECUTIVO-JOSÉ BRAGA BARROSO

DIRETORIA EXECUTIVA:

DIRETOR PRESIDENTE: JOSENIAS MAGALHÃES DE SOUSA

DIRETOR PREVIDENCIÁRIO: JOSÉ CARLOS CAVALVANTE

DIRETORA ADMINISTRATIVA: KÉLVIA MELO SOUSA

DIRETORA FINANCEIRA: JOCASTA MAGALHÃES DE SOUSA XIMENES

DIRETOR ATUÁRIAL: ANTONIO ARNÓBIO GOMES LOBO PARENTE

CONSELHO ADMINISTRATIVO / DELIBERATIVO

PRESIDENTE: GERMANA FARIAS ARAGÃO

VICE-PRESIDENTE: ANTONIA JOSEMILCIA ABREU NUNES

MEMBRO TITULAR: VERA LÚCIA FARIAS DE MESQUITA

MEMBRO SUPLENTE: EVA DÁVILA PAIVA DE MENDONÇA

MEMBRO TITULAR: MARIA AURISMÊNIA CHAVES FARIAS PAIVA

MEMBRO SUPLENTE: ABRAÃO LINCOLN SOUSA PONTE

MEMBRO TITULAR: FRANCISCA DAS CHAGAS SOUSA DA SILVA

MEMBRO SUPLENTE: ALBA ORJANA DE SOUSA MESQUITA

MEMBRO TITULAR: IZEUDA ARAÚJO SIQUEIRA

MEMBRO SUPLENTE: CÍCERO LINDOMAR MARIANO DA SILVA

CONSELHO FISCAL

PRESIDENTE: JOÃO ABÍLIO VIEIRA DE OLIVEIRA FILHO

VICE-PRESIDENTE: MARIA BETÂNIA CAMPOS

MEMBRO TITULAR: CILHANA MARIA BARROS SILVESTRE MOURÃO

MEMBRO SUPLENTE: IVETE SILVA SANTOS

COMITÊ DE INVESTIMENTOS

JOSENIAS MAGALHÃES DE SOUSA

JOSÉ CARLOS CAVALVANTE

GERMANA MARIA MAGALHÃES MESQUITA TIMBÓ

APRESENTAÇÃO

O Instituto de Previdência Social do Município de Santa Quitéria- CE – IPESQ é um Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), regulamentada pela Lei Municipal nº Lei nº 851/2014 e Alterada pela Lei nº 1.115/2022, com a finalidade de prover os direitos previdenciários dos servidores públicos titulares de cargos efetivos do Município de Santa Quitéria-CE, devendo assegurar o caráter contributivo e solidário e o equilíbrio financeiro e atuarial, em consonância a Constituição Federal.

O IPESQ realiza a gestão previdenciária de 1.108 segurados ativos, 226 aposentados e 52 pensionistas e possui um patrimônio de mais de 47.736.506,06 (quarenta e sete milhões setecentos e trinta e seis mil quinhentos e seis reais e seis centavos). O Relatório de Governança Corporativa é uma forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, e reforça o compromisso do IPESQ com a transparência, responsabilidade e eficiência da gestão previdenciária.

O presente relatório contempla, de forma sintetizada, os atos de gestão praticados durante o exercício, apresentando as ações realizadas e os resultados alcançados.

Nesta segunda edição apresentaremos os dados relacionados à governança e à gestão do IPESQ no ano de 2023. As informações prestadas têm como base os relatórios gerenciais que abrange dados contábeis, de investimentos, atuariais e outros relacionados à gestão do IPESQ.

1. Estrutura Administrativa

A estrutura administrativa do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do município de Santa Quitéria - IPESQ é composta pela Diretoria Executiva, Conselho Fiscal, Conselho Administrativo e Comitê de Investimentos.

O quadro funcional deste Instituto atualmente é composto pela Diretoria Executiva formada por Diretor Presidente, Diretor Previdenciário, Diretor Financeiro, Diretor Administrativo e Diretor de Atuária que em sua maioria são servidores efetivos cedidos pelo Poder Executivo para exercer suas atribuições junto ao RPPS de Santa Quitéria e funcionários contratados para o devido apoio a Diretoria na realização dessas tarefas administrativas, previdenciárias, contábeis e jurídicas inerentes à manutenção do instituto e concessão de benefícios aos segurados. A fiscalização do RPPS mencionado é feita pelos Conselhos Fiscal e Administrativo, bem como pelo Controlador Interno do Município, Câmara Municipal, Tribunal de Contas do Estado, Ministério Público, Secretaria de Regime Próprio e Complementar (SRPC), além dos segurados e a população, por meio do controle social.

2. Conselho de Administração

O Conselho de Administração é o órgão superior de deliberação colegiada, composto por cinco representantes sendo um indicado pela classe dos servidores ativos; um pela classe dos servidores inativos; dois pelo chefe do executivo e um pelo Presidente da Câmara de vereadores. Os representantes dos servidores ativos e inativos e respectivos suplentes serão escolhidos por meio de eleição especialmente convocada para este fim. O mandato do Conselho de Administração será de dois anos podendo ser reconduzido por igual período.

As deliberações do Conselho de Administração são tomadas mediante a maioria dos votos, em reuniões mensais ordinárias e/ou extraordinárias, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

Compete ao Conselho de Administração do IPESQ:

1. Aprovar a proposta do Fundo;
2. Aprovar quaisquer prestações de contas e relatórios de execução orçamentária do IPESQ;
3. Aprovar regimento interno e suas modificações;
4. Deliberar sobre a aplicação do saldo de recursos do Fundo quanto à forma, ao prazo e à natureza dos investimentos;
5. Deliberar a alteração das alíquotas referentes às contribuições a que alude o artigo 12 da Lei 851/2014 com vistas a assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo, com base nas avaliações atuariais;

6. Aprovar e publicar a Política de investimentos do Fundo;
7. Garantir pleno acesso das informações referentes à gestão do Regime aos Segurados e dependentes;
8. Divulgar no quadro de publicações da Prefeitura municipal e no sítio eletrônico do município ou na imprensa oficial, todas as decisões do Conselho;
9. Dirimir dúvidas quanto à aplicação das normas regulamentares relativas ao RPPS, nas matérias de sua competência;
10. Autorizar as contratações de interesse do IPESQ;
11. Deliberar sobre aceitação de doações;
12. Aprovar o plano de contas do IPESQ;
13. Autorizar a aquisição ou a construção de imóveis em favor do IPESQ e decidir sobre a alienação destes ou a constituição de ônus reais sobre os mesmos;
14. Aprovar a nota técnica e o parecer atuarial e a regulamentação do plano de custeio e de aplicações e investimentos;
15. Deliberar sobre outros assuntos de interesse do Fundo;

A Lei nº 851/2014 de 20 de agosto de 2014 é a norma em vigor que rege o atual Conselho de Administração do Instituto de Previdência dos servidores públicos do Município de Santa Quitéria-CE, tiveram sua Posse realizada no dia 14 de dezembro do ano de 2021, pela Comissão Eleitoral formada por membros dos Sindicatos de Servidores do município, associação de servidores e membros da Diretoria do IPESQ devidamente constituída e registrada em atas publicadas no site do RPPS de Santa Quitéria, segundo a lei acima mencionada e edital de nº 001/2021.

CONSELHO ADMINISTRATIVO DO IPESQ:		
FUNÇÃO:	NOME:	REPRESENTAÇÃO:
Presidente	Germana Farias Aragão	Servidores Ativos
Vice Presidente	Antonia Josemilcia Abreu Nunes	Servidores Ativos
Membro Titular	Vera Lúcia Farias De Mesquita	Servidores Inativos
Membro Suplente	Eva Dávila Paiva De Mendonça	Servidores Inativos
Membro Titular	Maria Aurismênia C. Farias Paiva.	Poder Legislativo
Membro Suplente	Abraão Lincoln Sousa Ponte	Poder Legislativo
Membro Titular	Francisca Das Chagas Sousa Da Silva	Poder Executivo
Membro Suplente	Alba Orjana De Sousa Mesquita	Poder Executivo

Membro Titular	Izeuda Araújo Siqueira	Poder Executivo
Membro Suplente	Cícero Lindomar Mariano Da Silva	Poder Executivo

As principais ocorrências e deliberações do Conselho de Administração do IPESQ, no ano de 2023 foram as seguintes:

- Definição do Calendário Anual de Reuniões para 2023;
- Apreciação e aprovação do Cálculo Atuarial para escolha do plano de custeio para o exercício de 2023;
- Ajuste da Carteira de Investimentos com realocações de Recursos do Banco;
- Ajuste da Carteira de Investimentos com alocações
- Ciência sobre as Aposentadorias e Pensões concedidas;
- Ciência sobre os processos licitatórios em andamento;
- Apreciação e Aprovação da Política de Investimentos para o exercício de 2024.

Abaixo segue o Calendário das Reuniões de 2024

Mês	Dia	Reunião Ordinária
Janeiro	16	1º
Fevereiro	20	2º
Março	19	3º
Abril	16	4º
Maio	21	5º
Junho	18	6º
Julho	16	7º
Agosto	20	8º
Setembro	17	9º
Outubro	15	10º
Novembro	19	11º
Dezembro	17	12º

3. Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva constitui o órgão executivo do IPESQ, sendo composto por cinco membros que são o Diretor Presidente, Diretor de Previdência, Diretor Financeiro, Diretor de atuária e Diretor Administrativo. Esses cargos são considerados de livre nomeação e exoneração e são preenchidos pelo Chefe do Poder Executivo.

Compete a Diretoria Executiva, por meio de decisão colegiada: 1. Revisar o Regimento Interno para seu funcionamento, expedindo normas gerais reguladoras das atividades administrativas do IPESQ; 2. Por iniciativa do Diretor Presidente, deliberar sobre as matérias cuja aprovação compete ao Conselho de Administração, nos termos do art. 8º; 3. Tratar de assuntos de interesse das Diretorias, podendo caber a qualquer de seus membros a respectiva proposição; 4. Deliberar sobre outras matérias previstas em lei, estatuto e no Regimento Interno do IPESQ. Essas entre outras atribuições específicas por Diretoria previstas na Lei 851/2014. A Diretoria Executiva se reunirá, ordinariamente, uma vez ao mês, ou extraordinariamente, quando convocada pelo Diretor Presidente.

Ao Diretor Presidente compete:

1. Coordenar as Diretorias e convocar reuniões, presidindo-as e orientando os respectivos trabalhos, mandando lavrar as respectivas atas;
2. Designar, nos casos de ausências ou impedimentos dos demais diretores, os servidores que os substituirão.
3. Representar o IPESQ em suas relações com terceiros;
4. Elaborar o orçamento anual e plurianual do IPESQ;
5. Constituir comissões;
6. Celebrar e rescindir acordos, convênios e contratos, observadas as diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração;
7. Autorizar, conjuntamente com o Diretor Financeiro, as aplicações e investimentos efetuados com os recursos ou patrimônio do IPESQ;
8. Praticar, conjuntamente com o Diretor de Previdência, os atos relativos à concessão e o indeferimento de benefícios previdenciários;
9. Encaminhar, após manifestação da Diretoria Executiva. O balanço e respectivo relatório, as contas anuais do IPESQ, bem como os demais documentos contábeis e financeiros exigidos pela legislação, aplicável aos RPPS, para deliberação do Conselho de Administração;
10. Supervisionar e avaliar as atividades da Instituição;
11. Exercer competência residual, quando inexistir atribuição específica na estrutura organizacional do IPESQ;
12. Avocar quaisquer competências atribuídas aos demais Diretores.

Ao Diretor de Previdência compete:

1. Conceder, juntamente com o Diretor Presidente, benefícios previdenciários;
2. Promover os reajustes dos benefícios na forma da lei;
3. Realizar os atos referentes à inscrição no cadastro de segurados ativos, inativos, dependentes e pensionistas, bem como a sua exclusão do mesmo cadastro;
4. Atendimento aos segurados e beneficiários do IPESQ acerca dos serviços prestados pela Instituição;
5. Gerir e elaborar a folha de pagamento dos benefícios;
6. Acompanhar e controlar a execução dos Planos de Benefícios Previdenciários.

Ao Diretor de Atuária compete:

1. Acompanhar e controlar a execução do plano de benefícios previdenciários e do respectivo plano de custeio atuarial, assim como as respectivas avaliações;
2. Aprovar os cálculos atuariais;
3. Coordenar as atividades do senso previdenciário, quando essas se fizerem necessárias;
4. Prestar esclarecimentos necessários sobre suas atividades quando solicitado pela diretoria executiva ou qualquer dos Conselhos;
5. Propor a alteração das alíquotas referente às contribuições a que alude o artigo 12 desta lei, com vistas a assegurar o equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo, com base nas avaliações atuariais;
6. Elaborar notas técnicas e atuariais e acompanhar a execução do plano de custeio atuarial.

Ao Diretor Administrativo compete:

1. Realizar atos relativos à gestão de Patrimônio do IPESQ, inclusive aquisição de material e contratação de serviços;
2. Administrar os recursos humanos e quaisquer serviços realizados por servidores do IPESQ;
3. Administrar os recursos de tecnologia da informação ou de comunicação;
4. Administrar o acervo documental do IPESQ.

Ao Diretor Financeiro compete:

1. Praticar atos de planejamento financeiro;
2. Praticar atos de gestão orçamentária;
3. Administrar a realização e o recebimento de pagamentos relativos ao IPESQ;
4. Coordenar todas as atividades de caráter financeiro e contábil relativos ao IPESQ;

5. Elaborar a política e os planos de custeio e de aplicações e investimentos;
6. Elaborar o plano de contas do IPESQ.

4. Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é o órgão superior de deliberação colegiada, composto por cinco representantes sendo um indicado pela classe dos servidores ativos; um pela classe dos servidores inativos; dois pelo chefe do executivo e um pelo Presidente da Câmara de vereadores. Os representantes dos servidores ativos e inativos e respectivos suplentes serão escolhidos por meio de eleição especialmente convocada para este fim. O mandato do Conselho de Administração será de dois anos podendo ser reconduzido por igual período.

As deliberações do Conselho Fiscal são tomadas mediante a maioria dos votos, em reuniões mensais ordinárias e/ou extraordinárias, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

Compete ao Conselho Fiscal:

1. Fiscalizar a administração financeira e contábil do Fundo podendo, para tal fim, requisitar perícias, examinar a escrituração e respectiva documentação;
2. Emitir parecer sobre balancetes mensais, do balanço e das contas anuais do IPESQ para deliberação do Conselho de Administração;
3. Proceder à verificação de caixa, quando entender oportuno, podendo, para tanto, examinar quaisquer documentos relativos ao IPESQ;
4. Atender as consultas e solicitações que lhe forem submetidas pelo Conselho de Administração e pelo Prefeito Municipal, emitindo o parecer respectivo;
5. Examinar as prestações de contas dos servidores responsáveis por bens e valores do IPESQ, opinando a respeito;
6. Comunicar por escrito ao Conselho de Administração as deficiências e irregularidades detectadas, sugerindo a adoção das medidas que entender necessárias;
7. Propor a contratação de assessoria técnica especializada para atender as necessidades do IPESQ;
8. Fiscalizar a aplicação do saldo de recursos do Fundo quanto à forma, ao prazo e a natureza dos investimentos;
9. Fiscalizar o recolhimento das contribuições, inclusive verificando a correta base de cálculo e a aplicação das alíquotas.

A Lei nº 851/2014 de 20 de agosto de 2014 é a norma em vigor que rege o atual Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos servidores públicos do Município de Santa Quitéria-CE, tiveram sua Posse realizada no dia 14 de dezembro do ano de 2021, pela Comissão Eleitoral formada por membros dos Sindicatos de Servidores do município, associação de servidores e membros da Diretoria do IPESQ devidamente constituída e registrada em atas publicadas no site do RPPS de Santa Quitéria, seguindo a lei acima mencionada e edital de nº 001/2021.

CONSELHO FISCAL DO IPESQ:		
FUNÇÃO:	NOME:	REPRESENTAÇÃO:
Presidente	João Abílio Vieira De Oliveira Filho	Servidores Ativos
Vice Presidente	Maria Betânia Campos	Servidores Ativos
Membro Titular	Cilhana Maria Barros Silvestre Mourão	Servidores Inativos
Membro Suplente	Ivete Silva Santos	Servidores Inativos
Membro Titular	Anastácio Torres De Mesquita Júnior	Poder Legislativo
Membro Suplente	Antonio Pereira Matos Neto	Poder Legislativo
Membro Titular	Vanessa De Paula Rodrigues	Poder Executivo
Membro Suplente	Teoseta Erik Dias Paiva	Poder Executivo
Membro Titular	Alder Severino Peres	Poder Executivo
Membro Suplente	Francisco Micael De Oliveira Sousa	Poder Executivo

As principais ocorrências e deliberações do Conselho Fiscal do IPESQ, no ano de 2023 foram as seguintes:

- Definição do Calendário Anual de Reuniões para 2024;
- Deliberação sobre os eventos, cursos e treinamentos para o exercício de 2024;
- Deliberação sobre a certificação dos conselheiros na nova Certificação Profissional RPPS;
- Fiscalização dos demonstrativos contábeis e documentos financeiros em geral;

Abaixo segue o Calendário das Reuniões de 2024

MÊS	DIA	REUNIÃO ORDINÁRIA
JANEIRO	30	1º
MARÇO	27	2º
ABRIL	24	3º
JULHO	31	4º
SETEMBRO	25	5º
NOVEMBRO	27	6º

5. Comitê de Investimentos

O Comitê de Investimentos é um órgão auxiliar no processo decisório quanto à execução da política de investimentos dos RPPS e tem por objetivo funcionar como órgão consultivo sobre as decisões de investimentos e/ou movimentações financeiras do instituto, cuja previsão legal está contida na Portaria nº 519, de 24 de agosto de 2011 e alterações do MPS vigentes.

Os profissionais atuantes no comitê devem atender aos requisitos de qualificação para tal, especialmente referentes aos conhecimentos sobre o mercado financeiro e deverão prestar um trabalho consultivo para auxiliar o gestor e demais agentes na gestão do RPPS. Nesse sentido, o Comitê de Investimentos do IPESQ é composto por 03 (três) servidores efetivos do Município de Santa Quitéria-CE, dos quais 03 (três) possuem certificação profissional para atuação junto ao referido comitê. Assim, o intuito do comitê de investimentos é aumentar o nível de governança corporativa, melhorando a transparência na gestão do RPPS mediante a definição de metodologias para a realização de investimentos e gerenciamento dos recursos do regime. A composição do Comitê de Investimentos em vigor se deu pela Portaria nº 009/2023, de 02 de maio de 2023:

COMITÊ DE INVESTIMENTOS IPESQ:		
FUNÇÃO:	NOME:	REPRESENTAÇÃO:
Presidente	Josenias Magalhães De Sousa	Ipesq
Membro	José Carlos Cavalcante	Diretoria
Membro	Germana Maria M. MesquitaTimbó.	Poder Executivo

As principais ocorrências e deliberações do Comitê de Investimentos do IPESQ, no ano de

2023 foram as seguintes:

- Definição do Calendário Anual de Reuniões para 2024;
- Estudo e observância do Panorama Economico;
- Política de Investimentos para 2024;
- Análise Carteira de Investimentos com realocações de Recursos do Banco;
- Análise da Carteira de Investimentos com alocações;
- Ajustes da Carteira de Investimentos com realocações de Recursos
- Eleição de funções dentro do Comitê de Investimentos;
- Aprovação na nova Certificação Profissional da SPREV - Certificação do responsável pela gestão dos recursos e membros do comitê de investimentos do RPPS
- Elaboração e Apresentação da Política de Investimentos para 2024;

MÊS	DIA	REUNIÃO ORDINÁRIA
Janeiro	24	1º
Fevereiro	21	2º
Março	20	3º
Abril	17	4º
Maio	22	5º
Junho	19	6º
Julho	24	7º
Agosto	21	8º
Setembro	18	9º
Outubro	23	10º
Novembro	20	11º
Dezembro	18	12º

6. RPPS – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

O Regime Próprio de Previdência Social administra os benefícios de aposentadoria e pensão por morte dos servidores do Município de Santa Quitéria-CE e seus dependentes, e contava, em 31/12/2023 com 1.108 segurados, conforme quadroabaixo:

Em 2023 foram concedidos 16 benefícios, sendo: 15(quinze) aposentadorias e 01(uma) pensão por morte.

APOSENTADORIA – 1º SEMESTRE	
QUANTIDADE	TIPO
0	APOSENT. VOLUNTÁRIA
0	APOSENT. INCAPACIDADE PERMANENTE
0	APOSENT. COMPULSÓRIA
01	APOSENT. ESPECIAL MAGISTÉRIO
01	APOSENT. IDADE
0	APOSENTADORIA ESPECIAL MÉDICO
TOTAL	02

APOSENTADORIA – 2º SEMESTRE	
QUANTIDADE	TIPO
01	APOSENT. VOLUNTÁRIA IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
0	APOSENT. INCAPACIDADE PERMANENTE
0	APOSENT. COMPULSÓRIA
11	APOSENT. ESPECIAL MAGISTÉRIO
01	APOSENT. IDADE
0	APOSENTADORIA ESPECIAL MÉDICO
TOTAL	13

PENSÃO POR MORTE- 1º SEMESTRE	
QUANTIDADE	TIPO DE BENEFICIÁRIO
0	CÔNJUGE
0	COMPANHEIRO
0	FILHO
0	PAIS
0	FILHO MENOR INVÁLIDO
TOTAL	0

PENSÃO POR MORTE – 2º SEMESTRE	
QUANTIDADE	TIPO DE BENEFICIÁRIO
03	CÔNJUGE
0	COMPANHEIRO

0	FILHO
0	PAIS
0	FILHO MENOR INVÁLIDO
TOTAL	03

EXERCÍCIO 2023	
QUANTIDADE	TIPO
15	APOSENTADORIAS
01	PENSÕES
TOTAL	16
BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	

7. Receitas e Despesas

Em 2023, O IPESQ contabilizou de acordo com o ANEXO I deste Relatório.

8. Comprev

O COMPREV tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o RGPS e o RPPS, nos casos de contagem recíproca de tempo de contribuição para efeito de aposentadorias e pensões.

MES	COMPREV RPPS/RGPS
JANEIRO	0,00
FEVEREIRO	100,00
MARÇO	62.330,32
ABRIL	18.594,21
MAIO	1.099,50
JUNHO	1.099,50
JULHO	0,00
AGOSTO	0,00
SETEMBRO	0,00
OUTUBRO	4.398,00
NOVEMBRO	101.730,14
DEZEMBRO	4.660,72
TOTAL	194.012,39

9. EVOLUÇÃO ATUARIAL

9.1 – Custos e Planos de Custeio – 2023

Em conformidade com a Lei Municipal 1.115/2022, adotou-se a alíquota de contribuição atualmente em vigor para os servidores ativos de 14,00%, considerando ainda que o Ente contribui com uma alíquota de 17,00%.

Os aposentados e pensionistas contribuem com 14,00% sobre a parcela do benefício que exceda o salário mínimo vigente, enquanto perdurar o déficit atuarial e ao limite Máximo do RGPS na ausência de déficit atuarial.

O RPPS tem apresentado um déficit crescente, devido às adequações nas hipóteses atuariais e nas variações e características da massa de segurados, observando-se que o houve aumento da Reserva Matemática Dos Benefícios Concedidos que fosse resultante das alterações nos planos de carreiras e variações salariais, ocorrendo desta forma o aumento do total de recursos necessários para o pagamento dos compromissos do plano de benefícios ao longo do tempo. O Plano Custeio estabelecido por esta avaliação atuarial, com o objetivo de garantir a formação das reservas para pagamento dos compromissos do plano o longo do tempo, prevê a aplicação das alíquotas de contribuição de acordo com a avaliação contante neste link: <https://ipesqsantaquiteria.com.br/wp-content/uploads/2023/10/Avalia%C3%A7%C3%A3o-Atuarial-2023.pdf>

9.2 Custeio Administrativo para o exercício de 2024

Conforme Cálculo da Assessoria Atuarial:

COMPETÊNCIA	ATIVO
JANEIRO	3.240.112,77
FEVEREIRO	3.206.096,73
MARÇO	3.791.279,62
ABRIL	3.663.202,74
MAIO	3.663.007,16
JUNHO	4.310.844,18
JULHO	3.881.359,23
AGOSTO	3.724.362,69
SETEMBRO	3.712.040,95
OUTUBRO	3.693.013,70
NOVEMBRO	3.712.006,06
DEZEMBRO	6.556.775,68
TOTAL	47.164.101,51

TAXA ANUAL	1.414.923,05
TAXA MENSAL	117.910,25

9.3 Evolução da Situação Atuarial

A seguir apresentamos a evolução da situação atuarial dos últimos tres exercícios considerando os cálculos atuariais realizados: Evolução do Resultado Atuarial Faz-se, no presente seção, a análise comparativa entre os resultados das três últimas avaliações atuariais, em conformidade com o disposto no art. 12 da Instrução Normativa nº 8, de 21 de dezembro de 2018.

Resultado Atuarial

Out/22 - -R\$ 104.938.584,70

Dez/21 -R\$ 194.425.476,33

Dez/20 -R\$ 49.035.384,42

10. GESTÃO DE INVESTIMENTOS

Em 31 de dezembro de 2023 os recursos do IPESQ estavam aplicados em fundos de investimentos, distribuídos nos segmentos.

PERÍODO	SALDO ANTERIOR	SALDO FINAL	META	RENT. (R\$)	RENT. (%)	GAP
Janeiro	R\$ 38.989.651,61	R\$ 39.074.410,17	0,91%	R\$ 605.312,56	1,55%	0,64p.p.
Fevereiro	R\$ 39.074.410,17	R\$ 39.548.803,41	1,22%	R\$ -18.767,00	-0,04%	-1,26p.p.
Março	R\$ 39.548.803,41	R\$ 40.361.237,28	1,09%	R\$ 456.954,16	1,14%	0,05p.p.
Abril	R\$ 40.361.237,28	R\$ 40.075.111,07	0,99%	R\$ 311.304,91	0,77%	-0,22p.p.
Mai	R\$ 40.075.111,07	R\$ 40.008.065,84	0,61%	R\$ 508.912,98	1,27%	0,66p.p.
Junho	R\$ 40.008.065,84	R\$ 39.769.972,28	0,30%	R\$ 633.639,68	1,59%	1,29p.p.
Julho	R\$ 39.769.972,28	R\$ 41.026.477,47	0,50%	R\$ 510.941,27	1,26%	0,76p.p.
Agosto	R\$ 41.026.477,47	R\$ 41.707.118,12	0,61%	R\$ 231.398,35	0,56%	-0,06p.p.
Setembro	R\$ 41.707.118,12	R\$ 42.947.567,54	0,64%	R\$ 231.292,57	0,55%	-0,09p.p.
Outubro	R\$ 42.947.567,54	R\$ 45.036.424,69	0,62%	R\$ 19.080,16	0,05%	-0,57p.p.
Novembro	R\$ 45.036.424,69	R\$ 46.460.111,49	0,66%	R\$ 811.861,09	1,79%	1,21p.p.
Dezembro	R\$ 46.460.111,49	R\$ 47.736.506,06	0,94%	R\$ 526.120,69	1,14%	0,19p.p.
Total	R\$ 46.460.111,49	R\$ 47.736.506,06	9,54%	R\$ 4.828.051,42	12,26%	2,72p.p.

11. GESTÃO ADMINISTRATIVA EM TABELAS – PROCESSOS LICITATÓRIOS, RELATÓRIOS CONTÁBEIS E EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA 2023

12.1 Processos Licitatórios

<https://www.santaquiteria.ce.gov.br/contratos.php?ano=&Obj=&Num=&dti=ni=&dtfim=&credor=&cnpj=&tpcont=&secr=17&vigente=&terceirizados=&fiscal=>

<p>02.22.01.2021-IPESQ ADITIVO DE ACRÉSCIMO</p>	<p>MARIA JULIA ROSA DE ANDRADE ***519330-**</p>	<p>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO LOCAÇÃO DE IMÓVEL DE PORTE ADEQUADO A ALOCAR AS FUNCIONALIDADES DA SEDE DO IPESQ - INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SANTA QUITERIA/CE.</p>
<p>NÚMERO DO CONTRATO MODALIDADE DO CONTRATO</p>	<p>NOME DO CONTRATADO CPF/CNPJ</p>	<p>SECRETARIA OBJETO</p>
<p>01.101023-IPESQ CONTRATO ORIGINAL</p>	<p>PUBLIMAIAS ASSESSORIA E PLANEJAMENTO CONTÁBIL 03.336.304/0001-12</p>	<p>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NOS SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA/CE.</p>
<p>01.040923-IPESQ CONTRATO ORIGINAL</p>	<p>G PRIME CONSULTORIA PREVIDENCIARIA E GESTÃO PUBLICA LTDA 49.552.014/0001-07</p>	<p>INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO SERVIÇO DE ASSESSORIA TÉCNICA PARA OBTENÇÃO DA CERTIFICAÇÃO PRÓ- GESTÃO, MAPEAMENTO E MODELAGEM DOS PROCESSOS COM DIAGNÓSTICO DE TODAS AS AÇÕES NECESSÁRIO PARA A CERTIFICAÇÃO DE NÍVEL I, JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA- CE.</p>

NÚMERO DO CONTRATO MODALIDADE DO CONTRATO	NOME DO CONTRATADO CPF/CNPJ	SECRETARIA OBJETO
		SERVIÇOS LIMPEZA, MANUTENÇÃO, INSTALAÇÃO E RECARGA DE GÁS EM APARELHOS DE REFRIGERAÇÃO E AR-CONDICIONADO DAS DIVERSAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE SANTA QUITÉRIA/CE.

Número do contrato Modalidade do contrato	Nome do contratado CPF/CNPJ	Secretaria Objeto
01.06001.2021-IPESQ ADITIVO DE ACRÉSCIMO	D. RABELO DA PONTE 37.752.345/0001-01	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA CONTÁBIL E SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NO PROCESSAMENTO DE DADOS, NA ELABORAÇÃO DE GFIP MENSAL, RAIS ANUAL, DCTF, DIRF ANUAL, JUNTO AO INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO.

Número do contrato Modalidade do contrato	Nome do contratado CPF/CNPJ	Secretaria Objeto
05.06.01.2021-IPESQ ADITIVO DE ACRÉSCIMO	ARIMA CONSULTORIA ATUARIAL FINANCEIRA E MERCADOLÓGICA LTDA 07.374.237/0001-81	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA TÉCNICA ATUARIAL QUE VISE ATENDER A PORTARIA MF Nº 464/2018 PARA AMPARAR AS DEMANDAS DO INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE SANTA QUITERIA- IPESQ.
05.03.01.2021-IPESQ ADITIVO DE ACRÉSCIMO	MATIAS E LEITÃO CONSULTORES ASSOCIADOS LTDA 14.813.501/0001-00	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE CONSULTORIA/ ASSESSORIA EM INVESTIMENTOS DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CMN Nº 3.922/2010 E SUAS ALTERAÇÕES, ALEM DE FORNECIMENTO DE

		SOFTWARE PARA MONITORAMENTO DOS INVESTIMENTOS PARA O INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SANTA QUITERIA - IPESQ.
Número do contrato	Nome do contratado	Secretaria Objeto
Modalidade do contrato	CPF/CNPJ	
02.22.01.2021-IPESQ ADITIVO DE ACRÉSCIMO	MARIA JULIA ROSA DE ANDRADE ***519330-**	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO LOCAÇÃO DE IMOVEL DE PORTE ADEQUADO A ALOCAR AS FUNCIONALIDADES DA SEDE DO IPESQ - INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DO MUNICIPIO DE SANTA QUITERIA/CE.



Instituto de Previdência de Santa Quitéria

Balço Patrimonial

Exercício: 2023

Período: 19/04/2023 a 31/12/2023

6 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS

DCASP (Art. 1º, III da Portaria nº 700 de 10 de Dezembro de 2014)

Ativo			Passivo		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			Total do Passivo	312.508,75	357.323,01
			Patrimônio Líquido		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
			RESULTADOS ACUMULADOS	142.474.185,56	114.525.196,96
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS	142.474.185,56	114.525.196,96
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS ACUMULADOS - CONSOLIDAÇÃO		
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DO EXERCÍCIO	27.948.988,60	5.730.221,68
			SUPERÁVITS OU DÉFICITS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	114.525.196,96	108.794.975,28
			Total do Patrimônio Líquido	142.474.185,56	114.525.196,96
Total	142.786.694,31	114.882.519,97	Total	142.786.694,31	114.882.519,97
Ativo Financeiro	142.722.519,29	114.804.035,72	Passivo Financeiro	182.072,05	202.679,23
Ativo Permanente	64.175,02	78.484,25	Passivo Permanente	130.436,70	154.643,78
Saldo Patrimonial				142.474.185,56	114.525.196,96

Compensações

Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
Saldo dos Atos Potenciais Ativos			Saldo dos Atos Potenciais Passivos		
Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00
Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00	Direitos Conveniados e Outros Instrumentos	0,00	0,00
Direitos Contratuais	0,00	0,00	Obrigações Contratuais	0,00	0,00
Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	Total	0,00	0,00

PARTICIPAÇÕES EM EVENTOS NACIONAIS, ESTADUAIS E TREINAMENTOS ESPECÍFICOS DE RPPS.

JOSENIAS MAGALHÃES DE SOUSA

CARGO: DIRETOR PRESIDENTE

ITEM	CURSO	LOCAL	ANO
01	II ENCONTRO REGIONAL DE GESTORES DE RPPS DA ACEPREM	FORTALEZA/CE	2023
02	SEMINÁRIO: REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS - SUSTENTABILIDADE E FISCALIZAÇÃO.	FORTALEZA/CE	2023
03	CAPACITAÇÃO PARA O NOVO SISTEMA COMPREV, ATUALIZAÇÕES EM ATENDIMENTO AS NOVAS VERSÕES DO SISTEMA CONFORME OFÍCIO CIRCULAR SEI Nº 12/2023/MTP, VERSÃO 2.16.0: MELHORIAS, CORREÇÕES E NOVAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA COMPREV.	BEBERIBE/CE	2023
04	CP RPPS DIRIG I	ONLINE	2023
05	CP RPPS CGINV I	ONLINE	2023
06	II RPPS EM FOCO	FORTALEZA/CE	2023
07	22º CONGRESSO NACIONAL DE PREVIDÊNCIA DA ANEPREM	BELO HORIZONTE/MG	2023
08	IV ENCONTRO REGIONAL DOS GESTORES DE RPPS DA ACEPREM	SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE	2023
09	XVII ENCONTRO DE PREVIDÊNCIA DA APEPP	RECIFE/PE	2023

JOCASTA MAGALHAES DE SOUSA XIMENES

CARGO: DIRETORA FINANCEIRA

ITEM	CURSO	LOCAL	ANO
01	I SEMINARIO DO IPSGA – EDUCAÇÃO PREVIDENCIARIA E TRANSPARENCIA	SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE	2023

KÉLVIA MELO SOUSA

CARGO: DIRETORA ADMINISTRATIVA

ITEM	CURSO	LOCAL	ANO
01	CAPACITAÇÃO PARA O NOVO SISTEMA COMPREV, ATUALIZAÇÕES EM ATENDIMENTO AS NOVAS VERSÕES DO SISTEMA CONFORME OFÍCIO CIRCULAR SEI. Nº 12/2023/MTP, VERSÃO 2.16.0: MELHORIAS, CORREÇÕES E NOVAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA COMPREV.	BEBERIBE/CE	2023
02	RPPS INVEST, MODALIDADE PRESENCIAL.	FORTALEZA/CE	2023
03	SEMINÁRIO: REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS - SUSTENTABILIDADE E FISCALIZAÇÃO.	FORTALEZA/CE	2023
04	OFICINA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA – TEORIA E PRÁTICA DA ACEPREM	FORTALEZA/CE	2023

JOSÉ CARLOS CAVALCANTE

CARGO: DIRETOR DE BENEFÍCIOS

ITEM	CURSO	LOCAL	ANO
01	XVII ENCONTRO DE PREVIDENCIAS DA APEPP	RECIFE/PE	2023
02	II RPPS EM FOCO – CAIXA ASSEF	FORTALEZA/CE	2023
03	SEMINÁRIO: REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS - SUSTENTABILIDADE E FISCALIZAÇÃO.	FORTALEZA/CE	2023
04	I SEMINARIO DO IPSGA – EDUCAÇÃO PREVIDENCIARIA E TRANSPARENCIA	SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE	2023

ITEM	CURSO	LOCAL	ANO
01	SEMINÁRIO: REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS MUNICÍPIOS- SUSTENTABILIDADE E FISCALIZAÇÃO REALIZADA PELA PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA- PGJ, POR INTERMÉDIO DO CENTRO DE ESTUDOS E APERFEIÇOAMENTO (CEAF) E DA ESCOLA SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO, COM APOIO DO CENTRO DE APOIO OPERACIONAL DA DEFESA DO. PATRIMÔNIO PÚBLICO E DA MORALIDADE ADMINISTRATIVA.	FORTALEZA	2023

HUEVERSON LUIS MARTINS DE LIMA

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

ITEM	CURSO	LOCAL	ANO
01	I SEMINARIO DO IPSGA – EDUCAÇÃO PREVIDENCIARIA E TRANSPARENCIA	SÃO GONÇALO DO AMARANTE/CE	2023

Santa Quitéria-CE, 28 Janeiro de 2024.

DIRETOR PRESIDENTE: JOSENIAS MAGALHÃES DE SOUSA